

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kahden tilin lopettaminen Danske Bank A/S:n Suomen sivuliikkeessä
TRE:4514/02.04.00/2023

Lisätietoja päätöksestä

Liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja Arto Vuojolainen, puh. 050 3451397, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Rahoituspäällikkö Saara Unnanlahti, puh. 040 131 9484, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Danske Bank A/S Suomen sivuliikkeen Tampereen kaupungin tilit FI13 8000 1901 1769 59 ja FI40 8000 1000 5521 34 lopetetaan tarpeettomina.

Tilien loppusaldo siirretään Tampereen kaupungin Danske Bank A/S Suomen sivuliikkeessä olevalle tilille FI3380001201137396.

Perustelut

Danske Bankissa olleet Tampereen kaupungin tilit FI13 8000 1901 1769 59 ja FI40 8000 1000 5521 34 ovat olleet Tampereen kaupungin avopalveluiden käytössä. Tileille on tullut soteasiakkaille kuuluvia suorituksia ja sieltä on maksettu soteasiakkaille kuuluvia maksuja.

Avopalvelujen toiminta siirtyi vuoden vaihteessa Pirkanmaan hyvinvointialueelle ja näin ollen soteasiakkaiden tiliasiat ovat nyt siirtymäajan jälkeen siirtymässä Pirkanmaan hyvinvointialueelle.

Tilit lopetetaan tarpeettomina 30.09.2023 ja tilien loppusaldo siirretään Tampereen kaupungin Danske Bank A/S Suomen sivuliikkeessä olevalle tilille FI3380001201137396, samalla lukitaan näiden kirjanpidon tilit kirjauksilta.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön (16.5.2023 § 89) delegointiliitteen mukaan liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja päättää tilien avaamisesta ja lopettamisesta rahalaitoksiin kaupungin nimiin.

Tiedoksi

Saara Unnanlahti, Sanna Kareinen, Jukka Männikkö, Danske Bank A/S Suomen sivuliike, Monetra/kirjanpito, Monetra/maksuliikenne

Allekirjoitus

Liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja Arto Vuojolainen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Päätös julkaistaan nähtäville 25.9.2023 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 21.9.2023 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomaisen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere
21.09.2023

Kirsi Koivisto
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 13

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.